

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- De Techniekschool B.V., statutair gevestigd te Woerden en kantoorhoudende aan de Vijzelmolenlaan 1, 3447GX te Woerden, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 59665343.
- Oprachtgever: de partij met wie De Techniekschool B.V. een overeenkomst heeft gesloten welke is onderworpen aan de onderhavige Algemene Voorwaarden.
- Overeenkomst: de overeenkomst die tot stand komt op het moment dat de door opdrachtgever verstrekte opdracht door De Techniekschool B.V. wordt aanvaardt, dan wel de overeenkomst die tot stand komt op het moment dat opdrachtgever het vrijblijvende aanbod van De Techniekschool B.V. aanvaardt, inclusief eventuele daaraan gehechte bijlagen.
- Offerte: alle op aanvraag toegestuurde informatie omtrent onze diensten of een bepaalde cursus al dan niet voorzien van voorbeelden en een voorlopige prijsopgave.
- Oprachtbevestiging: bevestiging van de opdracht dient te geschieden door de offerte ondertekend te retourneren aan De Techniekschool B.V..
- Prijs: de overeengekomen prijs is vast en in Euro (€), exclusief omzetbelasting.

2. Onderwerp

De Techniekschool B.V. zal opdrachtgever in staat stellen gebruik te maken van de diensten. Veranderingen in de strekking en/of aard van de diensten dienen schriftelijk te worden overeengekomen en maken pas dan onderdeel uit van de overeenkomst.

3. Toepassing

- Op alle aanbiedingen van en op alle opdrachten aan De Techniekschool B.V., tot levering door De Techniekschool B.V., van diensten en op alle overeenkomsten ter zake daarvan, zijn uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Op afwijkende en/of aanvullende bedingen kan door opdrachtgever slechts een beroep worden gedaan indien en in zover deze door De Techniekschool B.V. uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd stemt in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op latere overeenkomsten tussen hem en De Techniekschool B.V..
- Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig in kracht blijven en zullen opdrachtgever en De Techniekschool B.V. in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

4. Verplichtingen

De Techniekschool B.V. verplicht zich tot absolute geheimhouding omtrent alle door opdrachtgever ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie.

5. Uitvoering van de opdracht

- Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(st)er(s) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Opdrachtnemer het recht om dergelijke medewerkers te vervangen.
- Opdrachtnemer kan meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden vallen binnen de (wettelijke) zorgplicht van Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer is alsdan gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet toestemming heeft gegeven.
- Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
- Indien tijdens de duur van de Opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van de Opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking had, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke Opdracht geacht te zijn verricht.

6. Betalingen

- De Techniekschool B.V. zal aan opdrachtgever de verschuldigde vergoeding door middel van een factuur in rekening brengen. De vergoeding zal worden verhoogd met de verschuldigde wettelijke belasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen (tenzij expliciet anders vermeld). Betalingen van vergoedingen dienen binnen 15 dagen plaats te vinden op een door De Techniekschool B.V. op te geven rekening, vermeld op de factuur, onder vermelding van factuurnummer en factuurdatum.
- In geval van overschrijding van betalingstermijnen of krediettermijnen, overschillig of die al dan niet zijn gefactureerd, is artikel 9.2 van overeenkomstige toepassing.

- Indien opdrachtgever enige betaling niet overeenkomstig het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden verricht, dan wel enige andere verplichting voortvloeiende uit deze Algemene Voorwaarden niet of niet tijdig nakomt, wordt hij geacht terstand van rechtswege in verzuim te zijn zonder dat enige nadere ingebrekestelling is vereist. In dat geval worden alle vorderingen van De Techniekschool B.V. op opdrachtgever direct opeisbaar en heeft De Techniekschool B.V. recht op vergoeding van 1,5% (over het totale uitstaande bedrag) per maand, alsmede de kosten die De Techniekschool B.V. redelijkerwijs maakt ten behoeve van het incasseren van die bedragen. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, met een minimum van 150,- euro, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke (buiten)gerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
- De Techniekschool B.V. is altijd gerechtigd, alvorens de diensten te verlenen of met de levering of de nakoming van de diensten door te gaan, een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichtingen van opdrachtgever te verlangen. Het bedrag van de zekerheid zal niet hoger zijn dan het bedrag dat opdrachtgever in redelijkheid naar het oordeel van De Techniekschool B.V. over een periode van maximaal twee maanden zal zijn verschuldigd.
- Tengevolge van een verhoging van één of meer kostprijsverhogende factoren kan De Techniekschool B.V. de prijs dienovereenkomstig verhogen met dien verstande dat reeds bekende toekomstige prijsverhogingen bij de opdrachtbevestiging moeten worden vermeld.

7. Reclames

- Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en / of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- Reclames als bedoeld in het eerste lid, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.
- Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

8. Overmacht

- Overmacht bestaat indien de uitvoering van de diensten geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden gelegen buiten de macht van partijen en/of door omstandigheden aan de kant van De Techniekschool B.V. waarop De Techniekschool B.V. redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, zoals staking, uitsluiting, blokkade, oproer, rellen, stremmingen van vervoer en andere transportstoringen, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen, storingen in apparatuur, netwerken daaronder begrepen.
- In geval van overmacht worden verplichtingen van opdrachtgever en De Techniekschool B.V. opgeschort. Opdrachtgever heeft geen recht zijn verplichtingen op te schorten indien hij zelf reeds in verzuim was met de nakoming van zijn verplichtingen.

9. Dienstverlening en opschorting

- De Techniekschool B.V. zal haar kennis, ervaring en werkpaciteit zo goed mogelijk voor de uitvoering van de opdracht inzetten. De Techniekschool B.V. zal contacten onderhouden met opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.
- Indien opdrachtgever op enigerlei wijze in gebreke blijft in de nakoming van zijn verbintenis, kan De Techniekschool B.V., naar eigen goeddunken, op elk moment en zonder voorafgaande waarschuwing, de uitvoering van haar verbintenis opschorten en met name de dienstverlening stopzetten door de toegang tot een cursus te weigeren.

10. Aansprakelijkheid

- De Techniekschool B.V. is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, van welke aard ook, die voortvloeit uit aan haar toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst. Indien De Techniekschool B.V. geen beroep toekomt op deze aansprakelijkheidsuitsluiting is haar aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd op grond van de door De Techniekschool B.V. gesloten verzekering.
- Het recht op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen 14 dagen nadat het schadeveroorzakende feit plaatsvond schriftelijk aan De Techniekschool B.V. is medegedeeld.
- Opdrachtgever vrijwaart De Techniekschool B.V. voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de opdracht schade leiden.
- De Techniekschool B.V. is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door fouten die zijn veroorzaakt door

- opzet of grove schuld van door De Techniekschool B.V. bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.
- De hiervoor neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de aan Opdrachtnemer verbonden (rechts)personen, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst hiervan.

11. Contractoverneming / vrijwaring

- Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst en uit deze Algemene Voorwaarden aan de derde op te leggen.
- Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
- Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en / of deze Algemene Voorwaarden.

12. Annulering

- Indien De Techniekschool B.V. overhoopt een cursus c.q. leergang moet annuleren worden opdrachtgever en ingeschrevenen daarvan zowel telefonisch als schriftelijk op de hoogte gebracht. In dat geval is opdrachtgever vrijgesteld van betaling.
- In geval van annulering door individuele deelnemers bij cursussen met open inschrijving is opdrachtgever gehouden aan de annuleringsvoorwaarden welke opgenomen zijn in de deelnamevoorwaarden van De Techniekschool B.V. die bij inschrijving zijn verstrekt.
- Annulering van cursussen, met uitzondering van cursussen met open-inschrijving, kunnen door opdrachtgever plaatsvinden tot vier weken voor de aanvang van de eerste cursusbijeenkomst of naargelang eerst komt tot vier weken voor de aanvang van de voorbereiding van de cursus zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht; binnen de termijn van vier weken voor aanvang is de volledige overeengekomen betalingsverplichting verschuldigd.
- Indien op initiatief van opdrachtgever projecten en/of cursussen worden verschoven zullen de extra kosten in rekening worden gebracht aan opdrachtgever.
- Annulering en/of wijziging dient schriftelijk plaats te vinden. Voor de beoordeling van de annuleringsstermijn en de berekening van de kosten zal worden uitgegaan van de datum op de poststempel.
- Indien opdrachtgever minder cursisten aan een cursus laat deelnemen dan in de opdrachtbevestiging is afgesproken, dient desondanks het volledige cursusbedrag te worden betaald. Deze terugbetaling geldt ook indien de cursusprijs is samengesteld uit de individuele cursusprijs vermenigvuldigd met het aantal cursisten. Opdrachtgever heeft het recht om uitgevallen cursisten te vervangen om de vrijgekomen plaatsen op te vullen.

13. Toepasselijk recht en jurisdictie

- Deze Algemene Voorwaarden en alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en facturen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands Recht.
- Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomsten, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.

14. Kennisgevingen

Partijen zullen al hun kennisgevingen die plaats kunnen vinden betreffende de overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden aan het correspondentieadres van de partij sturen aan wie de kennisgeving is gericht. Alle kennisgevingen, waaronder adreswijzigingen, vinden schriftelijk plaats.

15. Auteurs- en eigendomsrecht

Al het door De Techniekschool B.V. in opdracht van opdrachtgever verstrekte en ontwikkelde lesmateriaal alsmede alle certificaten, instructieboeken en/of tekeningen, blijven eigendom van De Techniekschool B.V. en zijn auteursrechtelijk beschermd. Niets uit de uitgave(n) mag worden vervaelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd bestand of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende zijnde De Techniekschool B.V. behoudens alle beperkingen bij wet gesteld. Tevens is het niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

16. Geschillenregeling

Geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot door deze opdrachtnemer te leveren of geleverde diensten, kunnen worden voorgelegd aan de directie van De Techniekschool B.V..

17. Strijdige clausules

In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld op 21 juli 2015 en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Woerden.